

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления  
образования

(должность)



Л.В. Мазько

(расшифровка подписи)

« 10 » января 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) <sup>1)</sup>  
от « 10 » января 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

МБДОУ ДС №27 с. Львовского МО Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

образование и наука, дошкольная образовательная деятельность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

0.01.202

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>10)</sup>

Код по сводному реестру

80.10.1

По ОКВЭД

85.32



3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.Б B24/ДН82000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792							10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливаются допустимые (возможные) отклонения - 3 процента	
8010110.99.0.Б B24/ДН02000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	59	59	59					
									6	6	6					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8532110.99.0.БВ19АА56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел.			40	40	40					
8532110.99.0.БВ19АА68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел.			4	4	4					
8532110.99.0.БВ19АГ08000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, утвержденных учредителем	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел.			19	19	19					
8532110.99.0.БВ19АГ20000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, утвержденных учредителем	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел.			2	2	2					

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание \_\_\_\_\_

(указывается наименование каждой \_\_\_\_\_)

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

<sup>8)</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<sup>9)</sup> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<sup>10)</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>11)</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>12)</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель  
(должность)



(подпись)

Е.Г. Бабич  
(расшифровка подписи)

Начальник управления образования

(подпись)

Л.В.Мазько